Принято на общем собрании
садоводческого некоммерческого
товарищества "Яхта"
« 05 » августа 2002г.

У С Т А В

садоводческого некоммерческого товарищества

"Яхта"

Чеховского района, Московской области.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

1.1.Садоводческое некоммерческое товарищество "Яхта" /сокращенно СНТ "Яхта"/ создано по адресу г. Чехов Московской области на участке 6 га в количестве 85 участков, предоставленных гражданам на правах собственности некоммерческого садоводческого товарищества, решением Мособлисполкома от 02 декабря 1967 года № 994/35 и решением Чеховского Райисполкома Московской области от 25 июня 1968 года № 623 и Исполнительным Комитетом Чеховского Совета депутатов трудящихся московской области от 13 августа 1969 № 724 года и расположено по адресу: юго-восточнее в 2-х км. от села Молоди, Чеховского района Московской области.

1.2.Товарищество организовано без ограничения срока деятельности.

1.3.Организация и обустройство садовых участков и садоводческого некоммерческого товарищества производятся за счет личных средств членов товарищества.

1.4.Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов товарищества и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.5.Пользование земельным участком является платным. Размер земельного налога зависит от Закона и площади, а также места расположения участка.

1.6.Садоводческое некоммерческое товарищество, считается созданным, и приобрело право юридического лица с 14 сентября 1984 года. Имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе открывать в установленном порядке счета на территории Российской Федерации, иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7.Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.8.Садоводческое некоммерческое товарищество в соответствии с Гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации /союзы/ садоводческих товариществ;
- состоять членами Московского союза садоводов и пользоваться бесплатно его

услугами /юридической, агрономической и прочими консультациями/;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

1.9.Учредительными документами садоводческого некоммерческого товарищества являются решение общего собрания об его использовании и Устав, утвержденный общим собранием его членов.

1.9.1.В садоводческом некоммерческом товариществе имущество общего пользования, приобретаемое или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

1.9.2.Члены садоводческого некоммерческого товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ.

2.1.Созданное в 1967 году СНТ "Яхта" не подлежит проектным изменениям и перестройкам, а остается в соответствии с существующей планировкой застройки садовых участков произведенной в 1967-1968 годах согласно строительным нормам и правилам по СНиП 30-02-67 и СП 11-106-67 и проектом застройки, утвержденным Чеховским Райисполкомом и архитектором в 1967 году /см. раздел I п.1/.

2.2.В дальнейшем, начиная с 2000 года, при проведении строительных работ и пере-планировочных работ на индивидуальных садовых участках, садоводы обязаны в строгом соответствии соблюдать нормы и правила по СНиП 30-02-37 и СП-112106-97 утвержденные органами местного самоуправления и эти работы согласовывать с органами архитектуры и градостроительства Госархстройнадзора г. Чехова и правлением садоводческого некоммерческого товарищества.

2.3.Возведение на земельном участке строений и сооружений, не предусмотренных проектом планировки и застройки садоводческой некоммерческого товарищества, либо превышающих размеры, установленные проектом, допускаются только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства и правлением товарищества.

2.4.Контроль за реализацией планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества, за соблюдением требований к возведению гражданами на земельных участках строений и сооружений осуществляется правлением товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора, а также администрацией местного самоуправления.

2.5.Нарушение требований проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества является основанием для правления такого товарищества, привлекать к ответственности его членов, допустивших нарушение, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.Каждый член садоводческого некоммерческого товарищества на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля. Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов не менее чем на 3 метра. В целях обеспечения противопожарной безопасности расстояние между садовыми домами или группой домов на соседних участков должно быть не менее 15 метров. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются. Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка для вновь производимого строительства должны быть:
- от садового дома - 3 метра;
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы -4 метра;
- от других построек - 1 метр;
- от стволов высокорослых деревьев - 4 метра, средне- рослых - 2 метра, кустарников - 1 метр.

Минимальное расстояние между постройками по санитарно-бытовым условиям должно быть:
- от садового дома и погреба до уборной - 12 метров;
- от садового дома до душа, бани и сауны - 8 метров;
- от колодца до уборной и компостного устройства -8 метров;
- от колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны – 12 метров.

Указанные расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

2.7.Территория садоводческого некоммерческого товарищества ограждается забором. Ограждение индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должно быть, как правило, сетчатым. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

2.8.В целях обеспечения чистоты и порядка на территории садоводческого некоммерческого товарищества и прилегающей территории в местах общего пользования садоводческого товарищества необходимо предусматривать площадки для мусорных контейнеров и заключать договоры с местной администрацией на вывоз мусора.

3.ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ.

3.1.Членами некоммерческого садоводческого товарищества могут быть граждане Российской федерации, достигшие возраста 18-ти лет, имеющие земельные участки в границах товарищества. Так же соответствии с гражданским

законодательством наследники членов товарищества в т.ч. малолетние и совершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

3.2.Учредители садоводческого некоммерческого товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества. Правление садоводческого некоммерческого товарищества до принятия на общем собрании в члены товарищества производит предварительное оформление лиц, приобретающих садовые участки на право собственности с выдачей членских книжек, в которые вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

3.3.Член товарищества может добровольно выходить из СНТ для ведения садоводства в индивидуальном порядке, заключая при этом с СНТ договор о пользовании объектами инфраструктуры

3.4.Исключение из членов СНТ осуществляется по личной просьбе и за невыполнение пунктов Устава указанных в разделе 4.2. по решению общего собрания садоводов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

4. Член СНТ имеет ПРАВО:

4.1.1.Избирать и быть избранниц в органы управления и органа контроля.

4.1.2.Получать информацию о деятельность органов управления и органов контроля товарищества.

4.1.3.Самостоятельно хозяйствовать на своем садовом участке в соответствии с его разрешенным использованием.

4.1.4.Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

4.1.5.При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать обретателю долю имущества общего пользования в составе СНТ в размере целевых взносов здания, строения, сооружения, плодовые культуры или их стоимость от суммы целевых взносов.

4.1.6.При ликвидации СНТ получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

4.1.7.Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества, либо собрания уполномоченных, а также решения правления и иных органов СНТ.

4.1.8.Добровольно выходить из СНТ для ведения садоводства в индивидуальном порядке.

4.1.9.При ведении садоводства в индивидуальном порядке граждане вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ за плату на условиях договоров, заключенных с СНТ в письменном виде в порядке определенным общим собранием членов СНТ.
4.1.10.В случае неуплаты установленных договорами взносов за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ, на основании решения правления или общего собрания членов Товарищества, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ. Неплатежи взыскиваются в судебном порядке.
4.1.11. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, могут обжаловать в суде решения правления или общего собрания СНТ об отказе в заключении договоров.
4.1.12. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ, для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими взносов на приобретение (создания) указанного имущества, не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов СНТ.
4.1.13.Содержать на участке пчел, птицу, кроликов и мелкий скот с обязательным соблюдением санитарных и других требований.
4.1.14.Осуществлять иные, не запрещенные законодательством действия.

4.2. Члены СНТ ОБЯЗАНЫ:

4.2.1.Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом СНТ, а также решениями местных органов самоуправления.
4.2.2.Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием» не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.
4.2.3.Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы.
4.2.4.Освоить в течение трех лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.
4.2.5.Участвовать личным трудом иди трудом членов семьи в мероприятиях и работах, проводимых на территории товарищества.
4.2.6.Соблюдать правила внутреннего распорядка СНТ, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.
4.2.7.Выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках-поводках.
4.2.8.Своевременно уплачивать земельный налог, вступительный, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах и сроки, установленные общим собранием садоводов, субъектами Российской Федерации и органами местного

самоуправления.
4.2.9.Соблюдать градостроительные, строительные и иные требования /нормы, правила, нормативы/ при строительстве и перестройки жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утвержденным в установленном порядке планировки и застройки СНТ.
4.2.10.Выполнять решения общего собрания и решения правления.
4.2.11.Беречь народное достояние и общественное имущество.
4.2.12.При нанесении материального ущерба товариществу /проездные дороги, общее ограждение, водопроводные магистрали, пешеходные мосты и др. имущество/ члены садоводческого товарищества, причинившие ущерб обязаны возместить его в денежном выражении или собственным трудом.
4.2.13.За систематическую неуплату за использованные электроэнергию и водоснабжение в течение трех месяцев, правлению дается право отключения у нарушителей электроэнергии и поливной воды.

5. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОМЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1.Средства садоводческого некоммерческого товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.
Вступительные взносы - денежные средства, внесенные на организационные расхода. на оформление документации.
Членские взносы - денежные средства, внесенные на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры-соглашения /сторож, электрик и др./, председателя правления, бухгалтера, поощрения членов правления и особо активных членов СНТ и другие расходы товарищества.
Целевые взносы - денежные средства, внесенные на приобретение /создание/ объектов общего пользования.
5.2.Средства СНТ могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и поступлений.
5.3. За несвоевременную уплату членских взносов и целевых взносов взимать с нарушителей пени в размере 10% за каждый просроченный месяц. Сроки уплаты членских взносов и пени определяются решением общего собрания Товарищества (согласно протоколу).
5.4. Запретить правлению и председателю правления пользоваться ссудами и кредитами в банках под залог земельных участков, строений и сооружений на них, а также принадлежащую товариществу инфраструктуру без единогласного на то решения общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1.Органами управления СНТ является общее собрание членов товарищества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями - правление товарищества и его председатель.
6.2.К компетенции общего собрания членов СНТ /собрания уполномоченных/ относятся следующие вопросы:
6.2.1.Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.
6.2.2.Прием в члены СНТ, исключение из его членов по личной просьбе, невыполнение пунктов Устава товарищества, указанных в разделе 4.2. /включая все его подпункты/, учитывая при этом ранее принимаемые к исключаемому соответствующие меры воздействия.
6.2.3.Определение количественного состава правления, избрание открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий.
6.2.4.Избрание открытым голосованием председателя правления и досрочное прекращение его полномочий.
6.2.5.Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии /ревизора/ и досрочное прекращение их полномочий.
6.2.6.Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации /союзы/ садоводческого некоммерческого товарищества.
6.2.7.Утверждение внутренних регламентов товарищества в т.ч. ведения общего собрания, деятельность правления, работы ревизионной комиссии /ревизора/ и внутреннего распорядка товарищества.
6.2.8.Принятие решений о реорганизации или ликвидации СНТ, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
6.2.9.Принятие решений о формировании и об использовании имущества СНТ, о создании и развитии объектов инфраструктура, а также установление размеров вступительных, членских, целевых взносов и сроки их уплаты.
6.2.10.Установление пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов, установление размера штрафа за то или иное нарушение садоводом Устава и других обстоятельств.
6.2.11.Утверждение приходно-расходной сметы СНТ и принятие решений.
6.2.12.Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.
6.2.13.Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии /ревизора/.
6.2.14.Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии/ревизора/.
6.2.15.Поощрение членов правления, ревизионной комиссии /ревизора/ и членов

СНТ / по решению общего собрания суммы на указанные поощрения включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления/.

6.2.16.Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудовое участие садоводов в коллективных работах, а также порядок проведения этих работ.

6.2.17.Создавать специальный фонд. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда является его собственностью. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов СНТ, доходы от его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные СНТ "Яхта" в соответствии со ст.35,36,38 Федерального Закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", прочие поступления. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным Уставом СНТ задачам.

6.3.Общее собрание СНТ созывается правлением по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии /ревизора/, а так же по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества.

Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться посредством вывешивания объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества и обзваниванием по телефону. Указанные уведомления доводятся до сведения членов товарищества не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания.

6.3.1.СНТ вправе проводить общее собрание его членов в форме собрания уполномоченных.

6.3.2.Общее собрание членов СНТ правомочно, если на общем собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества.

6.3.3.Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов присутствующих.

6.3.4.Решения о внесении изменений и дополнений в Устав СНТ или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, ликвидации и реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания членов товарищества принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь дней после принятия решений путем вывешивания для ознакомления на досках объявлений, установленных на территории товарищества, а по вопросу исключения из членов товарищества - в течение семи дней письменным уведомлением садовода. Члены товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания или решение органа управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы

члена товарищества.
6.3.5.При необходимости решение общего собрания членов СНТ может приниматься путем проведения заочного голосования /опросным путем/.
6.3.6.Общее собрание членов СНТ не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии.
6.4.Правление садоводческого некоммерческого товарищества является исполнительным коллегиальным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества.
6.4.1.В своей деятельности правление СНТ руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов самоуправления и Уставом СНТ.
6.4.2.Правление избирается из числа членов СНТ сроком на два года общим собранием.
Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя, бухгалтера-кассира и секретаря. Председатель правления может быть избран и на общем собрании садоводов. Правление вправе поручить исполнение функций бухгалтера-кассира и секретаря одному лицу из избранного состава правления за отдельную плату, назначенную правлением к получаемой бухгалтером-кассиром зарплате, но она не должна превышать в сумме получаемую зарплату председателем правления товарищества. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством и ему подотчетные. Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии /ревизора/ товарищества»
6.4.3.Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем 2/3 его членов. Решения правления принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.
6.4.4.Решения правления обязательны для исполнения всеми членами СНТ и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.
6.4.5.Правление вправе рассматривать любые вопросы деятельности СНТ и принимать по ним решения.

6.5. К компетенции правления СНТ ОТНОСЯТСЯ:

6.5.1.Практическое выполнение решений общих собраний членов товарищества.
6.5.2.Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.
6.5.3.Составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания.
6.5.4.Распоряжение материальными и нематериальными активами в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.
6.5.5.Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов СНТ.
6.5.6.Организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и

представление его на утверждение общего собрания членов товарищества.
6.5.7.Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.
6.5.8.Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов.
6.5.9.Организация строительства, ремонта и содержания здание, строений, сооружений, инженерных сетей и других объектов общего пользования.
6.5.10.Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрения и ядохимикатов.
6.5.11.Обеспечение делопроизводства и содержание архива СНТ.
6.5.12.Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников.
6.5.13.Контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых взносов и других дополнительных взносов.
6.5.14.Совершение от имени СНТ сделок в рамках законодательства Российской Федерации и Устава.
6.5.15.Оказание членам Товарищества содействия в безвозмездной передаче сельхозпродукции детским домам, интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.
6.5.16.Осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества.
6.5.17.Соблюдение товариществом законодательства Российской Федерации.
6.5.18.Рассмотрение заявлений членов товарищества. Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом товарищества к компетенции общего собрания.
6.5.19.Осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро и водоснабжения, другими объектами собственности /принадлежащим товариществу/ лицами, выбывшими /исключенными/ из садоводческого некоммерческого товарищества. С выбывшими из товарищества членами и другими лицами заключать договора на пользование объектами инфраструктуре и другим имуществом общего пользования товарищества за плату. Осуществлять контроль за их исполнением.
6.5.20.Протоколы общих собраний оформляются в семидневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии /ревизора/ подписывают председатель правления или заместитель председателя правления, либо представитель ревизионной комиссии /ревизор/. Данные протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах в делах товарищества постоянно. Разрешается протоколы заседания правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью. Копии протоколов общих собраний товарищества, заседаний правлений, ревизионной комиссии /ревизора/ товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для

ознакомления членам товарищества, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится СНТ, органам государственной власти соответствующего субъекта и Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.5.21.Председатель и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно. Председатель правления СНГ и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их деятельностью /бездействием/. При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные товариществу убытки или не принимавшие участия в голосовании. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков СНГ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель правления СНТ обеспечивает выполнение решений общих собраний, правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними СНТ и организациями, вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать текущий счет товарищества в учреждениях соответствующего банка, выполнять другие обязанности по поручению общего собрания /собрания уполномоченных/ и правления.

6.5.22.Бухгалтер-кассир СНТ совместно с правлением обеспечивает выполнение решений государственных органов, общего собрания и правления товарищества. Представляет СНТ в отношениях с государственными финансовыми органами.

Бухгалтер-кассир избирается из числа избранного правления, работавшего ранее или знакомого с ведением финансовых вопросов и его работа, оплачивается. Размер оплаты бухгалтеру-кассиру определяет правление, а при совмещении и функций секретаря правления получает дополнительную оплату, но она не должна превышать сумму оплата председателя правления товарищества.

Основные обязанности бухгалтера-кассира:

- составление сметы, годового отчета и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года /по источникам поступления и использования/;
- своевременный сбор /прием/ земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;
- строгий учет денежных средств;
- оплата государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, работников по заключенным трудовым соглашениям, а также договоров, утвержденных общим собранием товарищества;

- представление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии /ревизора/.

6.5.23.Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные федеральными законодательствами, администрацией района и Уставом товарищества, а также:

- должно быть, в надлежащем состоянии организовано постоянное хранение документации на право пользования землей;
- постоянное хранение Генерального плана товарищества со всеми согласованными и входящими документами;
- постоянное хранение всех Уставов товарищества;
- иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- организовывать информацию и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях /работах/ садоводов и подготавливать также другие необходимые документы /справки, копии документов/;
- категорически запрещается выдавать членам товарищества документацию для выноса ее из помещения, где она хранится;
- иметь список всех хранящихся документов;

После окончания срока полномочий правления передавать в полном объеме по описи и под расписку всю документацию новому составу правления.

7. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия /ревизор/, избранная общий собранием /собранием уполномоченных/ из числа членов товарищества, в составе одного или не менее чем трех человек на срок два года. В составе ревизионной комиссии /ревизором/ не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, сестры /их супруги/. Порядок работы ревизионной комиссии /ревизора/ и ее полномочия регулируются ниже перечисленными положениями в Уставе о ревизионной комиссии /ревизоре/, утвержденным общим собранием членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии /ревизора/ могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании.

7.2.Члены ревизионной комиссии /ревизор/ СНТ несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом

"О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и Уставом товарищества.

7.3.Ревизионная комиссия /ревизор/ ОБЯЗАНА:

7.3.1.Проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений, общих собраний, законность гражданско-правовых сделок совершенных органами управления товарищества, нормативных сделок совершенных органами управления товарищества, состояние его имущества.

7.3 2.Осуществлять ревизии Финансово-хозяйственной деятельности не реже, чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии /ревизора/, решению общего собрания, либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3.Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4.Докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

7.3.5.Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.

7.4.По результатам ревизии при создании угрозы интересам СНГ и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членами правления товарищества и председателя правления, ревизионная комиссия /ревизор/ в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.

7.5.Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1.В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл.сетей , эл.установок, средств пожаротушения, а так же в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры правление назначает из своего состава ответственного по контролю за совладением законодательства вышеперечисленных вопросов, который работает под руководством правления товарищества.

7 5.2.Ответственный по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидимиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушении законодательства и передает акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в Государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1.Реорганизация СНТ /слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организации правовой формы/ осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов СНТ на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан и других Федеральных Законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

8.2.Ликвидация СНТ осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными Законами, а также по решению народного суда. При ликвидации СНТ, как юридического лица, сохраняется права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имуществе.

8.3.Общее собрание Членов СНТ, принявшее решение об его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" порядок и сроки ликвидации СНТ.